**华中农业大学劳动合同制聘用人员年度考核表**

**（ 年度）**

单位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性别 | |  | 文化程度 | |  | |
| 出生年月 | | |  | | 合同期限 | |  | | | | |
| 个人年度工作总结 | 自我鉴定等次： 签名： | | | | | | | | | | |
| 出勤情况 | | | | 病假 天 | | 事假 天 | | | 旷职 天 | | 其他 | |
| 用人科室或负责人意见 | | 建议等次： 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 单位  考核  结果  以及  评语 | | 划分等次： 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 被考  核人  意见 | | 本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学校  审核  意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | |

说明：考核等次分为优秀、合格、基本合格、不合格